



WE ARE YOUR SCHOOLS

FORT WAYNE COMMUNITY SCHOOLS

Servicios de Nutrición

Plan de adaptación para los niños con necesidades dietéticas especiales

El departamento de Servicios de Nutrición proporcionará alimentos alternativos para estudiantes con una discapacidad, si es solicitado. Entre los ejemplos de condiciones que califican como discapacidad se incluyen el deterioro de la función inmune, digestiva, neurológica e intestinal, además de muchas otras. Un padre/madre/representante puede solicitar un sustituto de la leche con un equivalente nutricional a la leche de vaca. El sustituto que ofrece FWCS cumplirá con los estándares de nutrientes específicos establecidos por la USDA. Si se solicita un sustituto que no cumpla con los estándares de la USDA, se requiere una declaración médica. Las preocupaciones por la salud en general o las preferencias no son discapacidades y no requieren una modificación.

Responsabilidad de los Padres:

- Presentar a la enfermera de la escuela una nota médica que defina la discapacidad y necesidades de nutrición del estudiante; documentación aceptable es:
 - La *Declaración para Estudiantes con Necesidades Dietéticas Especiales* de los Servicios de Nutrición de FWCS (*Statement for Students with Special Dietary Needs*)
 - Una declaración médica que incluye: firma de un profesional de atención médica autorizado por el estado (autorizado a dar prescripciones médicas según la ley estatal), discapacidad física o mental que explique las restricciones dietéticas del estudiante, adaptaciones aceptables y los alimentos que deberán ser omitidos o las sustituciones recomendadas
- Hablar de la discapacidad y necesidades de nutrición del estudiante con el personal del departamento de Servicios de Nutrición, cuando sea contactado
- Presentar la *Solicitud de un Menú de Carbohidratos (Carbohydrate Menu Request Form)* del departamento de Servicios de Nutrición de FWCS a la enfermera de la escuela.

Responsabilidades de la Enfermera Escolar:

- Entregar a los padres la *Declaración para Estudiantes con Necesidades Dietéticas Especiales* y/o la *Solicitud de un Menú de Carbohidratos* de los Servicios de Nutrición de FWCS
- Recibir las solicitudes de parte de los padres
- Presentar copias de la *Declaración para Estudiantes con Necesidades Dietéticas Especiales* de los Servicios de Nutrición de FWCS o la declaración médica al Dietista Diplomado de los Servicios de Nutrición y al gerente de la cafetería escolar.
- Presentar una copia de la *Solicitud de un Menú de Carbohidratos* de los Servicios de Nutrición de FWCS a los Dietistas Diplomados de los Servicios de Nutrición

Responsabilidad del Dietista Diplomado de los Servicios de Nutrición:

- Revisar la declaración médica para el estudiante
- Llamar al padre/madre/representante y hablar de discapacidad y las necesidades nutricionales del estudiante y desarrollar un plan de adaptación para el estudiante

Nutrition Services

This institution is an equal opportunity provider

3211 W. Ludwig Rd. • Fort Wayne, IN 46818 • Phone: 260.467.2055 • Fax: 260.467.2680



WE ARE YOUR SCHOOLS

FORT WAYNE COMMUNITY SCHOOLS

- Agregar información del estudiante a la *Lista de Estudiantes con Necesidades Nutricionales Especiales (Students with Special Dietary Needs List)* de los Servicios de Nutrición
- Desarrollar un menú alternativo para el alumno si fuera necesario
- Presentar una copia del menú alternativo a la enfermera de la escuela, al gerente de la cafetería escolar y a los padres si se solicita

Responsabilidad del Centro de Procesamiento del Servicio de Nutrición:

- Preparar el menú alternativo y entregarlo a la escuela

Responsabilidad del Gerente de la Cafetería Escolar:

- Comunicarse con la enfermera de la escuela o el personal de la oficina escolar si el estudiante reporte que tiene una necesidad especial en su dieta, pero no existe la documentación apropiada en los archivos escolares; llevar hasta el fin con los Dietistas Diplomados de los Servicios de Nutrición.
- Conservar una copia del menú alternativo para el estudiante
- NO dará comidas/alimentos alternativos a un estudiante a menos que sea indicado por un Dietista Diplomado de los Servicios de Nutrición.
- Verificar diariamente la exactitud y preparación de las comidas alternativas.
 - Comunicarse inmediatamente (antes del desayuno) con el Centro de Procesamiento de Nutrición y un Dietista Diplomado de Servicios de Nutrición si no se recibió una comida alternativa esperada o si no parece que coincide con el menú alternativo para el estudiante.
- Comunicarse con el Dietista Diplomado de Servicios de Nutrición si el estudiante ha rechazado las comidas del menú modificado

Nutrition Services

This institution is an equal opportunity provider

3211 W. Ludwig Rd. • Fort Wayne, IN 46818 • Phone: 260.467.2055 • Fax: 260.467.2680